



LICEO "MARGHERITA DI CASTELVÍ"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale- Liceo Linguistico – Liceo Linguistico Internazionale

Viale E. Berlinguer n°2 – Tel. 079/235162 - C.F. 80000420903

Sedi staccate: Via Istria e S.M. n.2 - Sito

www.liceocastelvi.edu.it E-Mail SPPM010006@istruzione.it

Vademecum - Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento degli stage linguistici



Peri Docenti e per i Genitori

1. PREMESSA

Cos'è uno stage?

- E' un soggiorno di una settimana in *full immersion* in uno dei Paesi di cui gli allievi studiano la lingua. Prevede la partecipazione ad un corso di lingua (che, a seconda dell'organizzazione, può essere generale o a contenuto specifico), tenuto da insegnanti madrelingua qualificati, nonché escursioni (di mezza giornata o di una giornata intera) in luoghi di interesse storico, culturale, turistico.
- Costituisce un'offerta altamente qualificante, dal momento che gli studenti che partecipano hanno la possibilità di esercitarsi nella lingua oggetto di studio con parlanti nativi e vivono un momento di arricchimento culturale e di crescita personale estremamente formativo.
- Lo stage va visto come parte integrante dell'Offerta Formativa dei Licei "Margherita di Castelvì", soprattutto per le classi del triennio dell'Indirizzo Linguistico, per l'acquisizione di competenze ed abilità nelle lingue straniere curricolari oggetto di studio. Inoltre può estendersi alle classi del triennio degli Indirizzi di Scienze Umane e del Liceo Economico Sociale per quel che concerne il soggiorno presso Paesi di lingua e cultura inglese.
- E' previsto, nell'arco del triennio, per ciascuna delle lingue studiate.
- E' un'attività didattica a tutti gli effetti, da intendersi come vero e proprio laboratorio di comunicazione in situazioni autentiche e in loco.
- Tutti gli stage proposti dovranno rispondere a criteri unici ed uniformi che garantiscano pari garanzie ed offerte.
- Il presente documento ha lo scopo di creare una sorta di regolamento unico, chiaro e indispensabile sia per le famiglie degli alunni partecipanti sia per i Docenti accompagnatori e la Scuola.
- L'organizzazione tecnica di ogni stage è effettuata in stretta collaborazione con una Agenzia responsabile, individuata in seguito alla visione da parte dei Referenti per l'organizzazione degli stage, di un congruo numero di preventivi richiesti dalla Scuola.

2. OBIETTIVI DEGLI STAGE LINGUISTICI

ALL'ESTERO

Obiettivi Formativi:

- incentivare la motivazione e l'autostima dello studente;
- favorire il confronto con altre realtà sociali, così da risvegliare e/o approfondire una coscienza multiculturale;
- conoscere e rispettare le regole comunitarie;
- rafforzare le abilità relazionali e promuovere la curiosità verso una cultura diversa dalla propria;
- superare forme di isolamento ed egocentrismo, accettando e valorizzando le diversità culturali oltre che linguistiche;
- rafforzare il senso di responsabilità personale e la capacità decisionale.

Obiettivi Cognitivi:

- migliorare le proprie competenze nella lingua straniera oggetto di studio e rafforzare le competenze comunicative;
- acquisire un metodo di lavoro trasversale a tutte le discipline tramite il confronto con i metodi di lavoro negli altri Paesi;
- acquisire e/o approfondire conoscenze geografiche, storiche e socio-culturali del luogo in cui si effettuerà lo stage;
- studiare e interiorizzare usi e costumi differenti da quelli del proprio Paese, vivendoli quotidianamente in prima persona;

3. CLASSI COINVOLTE

Saranno coinvolte negli stage le classi parallele del triennio che si recheranno nei Paesi di cui studiano la lingua straniera.

La scansione, che verrà sottoposta a delibera del Consiglio di Istituto, è motivata da:

Lo stage per classi parallele assicura un maggiore numero di partecipanti e abbatte parte dei costi dell'iniziativa. Gli stage vengono previsti a partire dal terzo anno di corso in quanto gli alunni del biennio non hanno ancora raggiunto una maturità tale da affrontare con consapevolezza un'esperienza così formativa. Essi sostituiscono di fatto i Viaggi di Istruzione per le classi partecipanti.

4. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori sono di norma gli insegnanti di lingua straniera delle classi interessate, con precedenza degli insegnanti della lingua parlata nel Paese che è meta dello stage, i quali potranno risolvere eventuali problemi che si dovessero verificare durante la permanenza. Gli stessi saranno tenuti a illustrare alle classi le finalità didattiche e i contenuti culturali del viaggio e monitorare le attività di preparazione al viaggio stesso.

Qualora non fosse possibile garantire la disponibilità di almeno un insegnante di lingua straniera, si farà ricorso ad un insegnante di diversa disciplina facente comunque parte del Consiglio della classe partecipante e, preferibilmente, in grado di comunicare nella lingua del Paese ospitante e/o in lingua inglese. Sarebbe auspicabile che Il Consiglio di Classe individuasse non solo l'insegnante che dia la propria disponibilità ad accompagnare la classe, ma anche un sostituto, affinché l'attività sia assicurata agli alunni e alle famiglie. In caso di impedimento improvviso sia del docente accompagnatore sia dell'eventuale sostituto, la Dirigenza può valutare la possibilità che la classe sia accompagnata da un insegnante dell'Istituto e non della classe stessa.

Premesso che gli studenti devono rispettare le leggi e il Regolamento di Istituto, i docenti accompagnatori hanno l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione della responsabilità di cui all'art. 2408 del C.C., integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 11/07/1980 n° 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. Tale vigilanza deve essere esercitata sia a tutela della incolumità degli alunni sia del patrimonio artistico ed è riferita a tutti gli alunni che partecipano al viaggio.

I docenti accompagnatori al mattino dovranno recarsi a scuola e verificare la presenza degli studenti nell'istituto.

5. STUDENTI PARTECIPANTI

La partecipazione degli studenti ad uno stage linguistico, diversamente dalla partecipazione ad un viaggio di istruzione, nel quale gli studenti soggiornano in alberghi e/o ostelli insieme ai docenti accompagnatori, prevede la permanenza degli studenti in famiglie accoglienti e gli spostamenti autonomi degli studenti nel tragitto casa-scuola-casa. Sono momenti che

presuppongono da parte dello studente un elevato grado di responsabilità ed autonomia che i genitori devono valutare prima di autorizzare la partecipazione allo stage. Durante gli stage sono previsti momenti di gestione autonoma volta a facilitare situazioni di comunicazione in lingua straniera in contesti reali con la supervisione dei docenti accompagnatori (shopping, mostre etc.). I Consigli di Classe da parte loro dovranno esprimersi in merito alla partecipazione degli studenti agli stage valutando attentamente la capacità di rispetto delle regole dimostrata dallo studente nel pregresso scolastico. L'eventuale decisione dei Consigli di Classe di esclusione dalla partecipazione agli stage per motivi disciplinari, dovrà essere comunicata ai genitori degli studenti.

6. PROGRAMMA DI LAVORO DEGLI STUDENTI IN STAGE

Lo stage prevede lezioni di lingua in orario antimeridiano e in gruppi chiusi (o aperti, laddove sussistano le condizioni) con un numero limitato di alunni, tenute da insegnanti esperti nell'insegnamento della propria lingua a studenti stranieri, dal lunedì al venerdì, per un minimo di 20 lezioni settimanali e secondo modalità eventualmente concordate con gli insegnanti delle classi coinvolte (ad es. corso di lingua generale, lezioni CLIL, lezioni di cultura, letteratura, ecc.).

Nel pomeriggio sono previste attività extrascolastiche con gli operatori della scuola e approfondimento delle conoscenze geografiche, storiche e socioculturali del Paese ospitante, insieme con gli insegnanti accompagnatori. Ogni stage dovrebbe anche prevedere almeno una escursione della durata di mezza giornata o di una giornata intera presso un luogo di interesse storico, geografico, culturale o turistico. Gli alunni trascorreranno le serate in famiglia, tranne nel caso di attività comuni concordate con l'Agenzia in sede di programmazione dello stage.

7. DURATA VIAGGIO, TRASPORTO, ALLOGGIO E VITTO

Durata e Trasporti:

- 7 giorni /6 notti nello stesso periodo previsto per i Viaggi di Istruzione delle altre classi del Liceo; oppure 8 giorni/7 notti, in base alla disponibilità dei voli e da esigenze organizzative dettate dalla struttura ospitante.
- Volo aereo A/R (in genere con Compagnie *low cost*) (o Nave Pullman GT per le mete raggiungibili via terra); transfer dall'aeroporto di arrivo alla sistemazione e viceversa in pullman GT. I bagagli in stiva vanno acquistati dai partecipanti in agenzia, in nessun caso i docenti e i referenti dovranno farsi carico di raccogliere soldi o custodire denaro per una successiva consegna in agenzia.

Alloggio:

- Alunni: sistemazione in famiglia o in ostello in camera doppia o tripla con trattamento di pensione completa o mezza pensione;
- Docenti accompagnatori: sistemazione in famiglia, hotel o residence, in camera singola con trattamento di pensione completa. L'alloggio dei docenti deve essere compreso nell'offerta e non può gravare sulle casse della scuola. Le spese per eventuali diverse sistemazioni richieste dai docenti e che determinano maggiorazioni di prezzo sono a carico dei docenti che le richiedono.

Vitto:

I genitori degli studenti devono essere consapevoli che gli accompagnatori e i referenti non possono in alcun modo essere ritenuti responsabili di eventuali danni causati dall'ingestione di alimenti somministrati a scuola o nelle famiglie accoglienti o acquistati e consumati in autonomia dagli studenti, compresi quelli per i quali sono presenti allergie e intolleranze.

8. GESTIONE EMERGENZE SANITARIE

Nel caso di malori o infortuni degli studenti impegnati negli stage, i docenti accompagnatori si attiveranno se ritenuto necessario per il ricovero nelle strutture sanitarie del territorio. Avviseranno contestualmente la centrale operativa della compagnia assicurativa del ricovero e i genitori dello studente. I genitori si impegnano a raggiungere lo studente all'estero. Sarà a carico dei genitori la stipula di eventuali polizze assicurative integrative per la copertura di ricoveri e cure sanitarie in paesi esteri.

9.PROCEDURE

Tutte le proposte per l'organizzazione di stage vanno presentate entro il 30 novembre .

Proposta di Viaggio – La proposta va formulata al Dirigente Scolastico e quindi al Consiglio di Istituto dai Consigli di Classe per il tramite dei Referenti per gli stage linguistici, in seguito ad una scelta effettuata tra i preventivi richiesti dalla scuola.

Modalità di pagamento – Ogni studente provvederà a versare la propria quota di adesione tramite bonifico bancario intestato alla scuola secondo le modalità che verranno indicate in apposita circolare. Il Referente degli stage provvederà a verificare che permessi, autorizzazioni e ricevute di pagamento (acconto + saldo) siano consegnati in Segreteria nei modi e nei tempi indicati. **Le quote versate sia a titolo di acconto che a saldo non potranno essere in alcun caso rimborsate.**

REFERENTI PER GLI STAGE LINGUISTICI – è tenuto a:

Fase 1 - Verificare l'interesse di un congruo numero di partecipanti (**Allegato A**).

Come per i Viaggi di Istruzione, saranno autorizzati solo gli stage ai quali partecipino almeno la metà più uno degli alunni di ciascuna classe.

In presenza di studenti NON-UE, rivolgersi tempestivamente alla Segreteria per avviare per tempo la richiesta dei permessi di legge per l'espatrio.

Dopo aver effettuato la scelta dell'Agenzia, in base ai preventivi visionati, ed aver motivato la scelta con una relazione dettagliata da parte dei Referenti per gli stage linguistici, richiedere il versamento dell'acconto in base ad apposita modulistica e/o circolare predisposta dalla Segreteria.

La scelta dell'Agenzia fornitrice verrà effettuata sulla base del costo, ma anche dei seguenti criteri: meta dello stage, ambiente tranquillo che dia garanzie di sicurezza, breve distanza

tra le famiglie ospitanti e la scuola, formula costo *all inclusive*, comprendente corso, materiale didattico, sistemazione in famiglia con trattamento di pensione completa, servizi accessori (transfer da e per l'aeroporto di arrivo, attività extra, escursioni, eventuali ingressi a musei previsti). Eventuali spese degli accompagnatori maturate in loco non potranno essere rimborsate dalla scuola (biglietti metro, musei etc.)

Nel caso di precedenti esperienze andate in porto in modo estremamente positivo, la diretta conoscenza delle famiglie ospitanti, nonché la buona qualità dell'organizzazione, indice di sicurezza per i partecipanti e le loro famiglie e di un lavoro più mirato alle esigenze degli alunni, potranno essere considerati quali elementi di scelta prioritaria rispetto ad altre proposte.

- **Fase 2** – Rivedere e stabilire il programma definitivo (relativo sia alla didattica sia alle attività pomeridiane, serali e alle escursioni).
All'atto dell'assegnazione delle famiglie ospitanti, il referente degli stage verifica l'ubicazione rispetto alla scuola e nel caso non corrisponda alle richieste effettuate potrà chiedere eventuali cambiamenti.

Prima della partenza, comunicare ai genitori e ai partecipanti con apposita assemblea i dettagli del soggiorno con i vari recapiti; illustrare e far firmare per approvazione il regolamento in atto durante il soggiorno; far compilare e firmare ai genitori il foglio dei consensi e dei permessi.

A fine stage, far compilare il questionario di gradimento (**Allegato G**). Stendere la relazione finale da presentare al Consiglio d'Istituto (**Allegato H**).

10. ALLEGATI

Allegato A

Verifica interesse e approvazione partecipanti e famiglie

Allegato B

Elenco dei servizi richiesti per appalto Agenzia fornitrice

Allegato C

Motivazione scelta Agenzia fornitrice

Allegato D

Dossier famiglie (Programma /Regole di comportamento / Recapiti ed informazioni utili / estremi del versamento)

Allegato E

Consensi e permessi da far firmare ai genitori

Allegato F

Relazione dei docenti accompagnatori

ALLEGATO A – VERIFICA INTERESSE E APPROVAZIONE PARTECIPANTI E FAMIGLIE

STAGE LINGUISTICO A.S. _____

Gent.mi Alunni e Famiglie, chiediamo di valutare la seguente proposta di stage linguistico da effettuarsi nel corso del presente A.S. e di esprimere parere in merito:

LUOGO: _____

DURATA E PERIODO: 7 giorni / 6 notti (stesso periodo dei Viaggi di Istruzione stabilito dal Piano Annuale delle attività)

ALLOGGIO: sistemazione presso famiglie selezionate, in camera doppia (trippla secondo necessità), in trattamento di pensione completa.

CORSO: _____ lezioni settimanali, dal _____ al _____ ;

ATTIVITA' POMERIDIANE E ESCURSIONE/I ½ GIORNATA E/O GIORNATA INTERA: alla scoperta del territorio nelle sue dimensioni storiche, geografiche, artistiche, socio-culturali.

ATTIVITA'SERALI: _____

ESCURSIONE ½ GIORNATA: _____

ESCURSIONE 1 GIORNATA: _____

COSTO PRO CAPITE: da euro _____ a euro _____

LA QUOTA COMPRENDERA': Volo aereo A/R con Compagnie di bandiera o low cost (o Naveo Pullman GT per le mete raggiungibili via terra); transfer dall'aeroporto di arrivo al punto di raccordo per la sistemazione nelle famiglie e viceversa in pullman GT; sistemazione in famiglia in camera doppia con trattamento di pensione completa (mezza pensione ove sia ritenuto più vantaggioso); corso e materiale scolastico; attività culturali e ricreative previste, biglietti di ingresso per le visite previste. **LA QUOTA NON COMPRENDERA':** extra per le spese personali e quanto non specificato. I GENITORI DOVRANNO PROVVEDERE AUTONOMAMENTE A STIPULARE EVENTUALI POLIZZE INTEGRATIVE DI RC, OLTRE QUELLA GIA' STIPULATA CON LA COMPAGNIA ASSICURATIVA (POLIZZA CONSULTABILE NEL SITO DELLA SCUOLA ALL'INDIRIZZO).

INDICAZIONI PER IL PAGAMENTO

Si provvederà a versare sia l'acconto, ammontante a € _____, sia il saldo, ammontante a € _____, sul Conto Corrente Bancario n° _____ intestato a Liceo Margherita di Castelvì

Causale del Versamento: STAGE LINGUISTICO (ACCONTO o SALDO).

L'attestazione dell'avvenuto versamento va consegnata dai Rappresentanti di classe al Coordinatore che provvederà a farla pervenire alla Segreteria, entro e non oltre il _____.

✂ _____

Da restituire al Coordinatore di classe entro il

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a
_____ della classe _____ dichiara di aver preso visione

della proposta inerente lo stage linguistico previsto per il corrente A.S. e di esprimere parere favorevole / non favorevole (cancellare la voce che non interessa).

DATA _____ FIRMA _____

**ALLEGATO B – RICHIESTA PREVENTIVO (servizi richiesti da comparare) –
STAGE LINGUISTICO A.S. _____**

Il preventivo dovrà tener conto delle seguenti indicazioni:

Classe - N° partecipanti/ tot. studenti	
N° docenti	
Località	
Partenza – Arrivo (dal __ al __)	
Corso (lu - ve; h sett.)	
Materiale scolastico – Attestato partecipazione	INCLUSO
Scuola ospitante	
Sistemazione	FAMIGLIA
Distanza dalla scuola	
Trattamento FB / HB	
Attività pomeridiane	
Attività serali	
Escursione 1 g - Escursione ½ g	
Biglietti visite	INCLUSI
Assicurazione	INCLUSA
Adeguamento valutario	INCLUSO
Pullman GT durante il soggiorno	
Transfer aeroporto Italia	
Transfer aeroporto Paese ospitante	INCLUSO
Volo linea	
Volo <i>low cost</i>	
Costo per studente	
Costo per studente	
Agenzia	

ALLEGATO C - MOTIVAZIONE SCELTA AGENZIA FORNITRICE

STAGE LINGUISTICO A.S. _____ (dal _____ al _____)

CLASSE/I _____ **DOCENTI ACCOMPAGNATORI** _____

Come si evince dalle richieste di preventivo in allegato (ALLEGATO B) , l'Agenzia

Risulta avere un migliore rapporto qualità-prezzo sulla base de seguenti criteri:

- numero dei servizi offerti ed inclusi nel prezzo richiesto;
- meta dello stage;
- ambiente tranquillo a garanzia di sicurezza;
- breve distanza dalle famiglie ospitanti alla scuola;
- consolidato rapporto di collaborazione.

La suddetta Agenzia risulta, quindi, vincitrice della gara d'appalto per lo stage.

Sassari, _____

La Commissione _____

**ALLEGATO D - DOSSIER FAMIGLIE (PROGRAMMA /REGOLE DI COMPORTAMENTO /
RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI / ESTREMI DEL VERSAMENTO)**

STAGE IN _____

DAL _____ AL _____

Si consegna:

- 1. Foglio Consensi (da restituire al Docente accompagnatore prima della partenza)**
- 2. Programma dettagliato**
- 3. Regole di comportamento**
- 4. Indicazioni pagamento**
- 5. Informazioni utili**

Seguirà, qualche giorno prima della partenza, comunicazione relativa a:

- 1. Recapito della famiglia ospitante;**
- 2. Orari di partenza/arrivo;**
- 3. Varie ed eventuali.**

RECAPITI

Scuola Ospitante:

Docenti Accompagnatori :

Prof. _____ Tel . _____

Prof. _____ Tel . _____

Prof. _____ Tel . _____

Prof. _____ Tel . _____

Prefisso Internazionale Paese ospitante _____ ; per l'Italia dall'estero : 0039

PROGRAMMA DETTAGLIATO

LUOGO: _____

DURATA E PERIODO: _____ giorni / _____ notti; dal _____ al _____

ALLOGGIO: sistemazione presso famiglie selezionate in camera doppia (ove necessario, tripla)

TRATTAMENTO: _____

CORSO: _____ lezioni settimanali, dal _____ al _____; dalle h _____ alle h _____

ATTIVITA' POMERIDIANE E ESCURSIONE/I DI ½ GIORNATA:

Lunedì _____

Martedì _____

Mercoledì _____

Giovedì _____

Venerdì _____

ATTIVITA' SERALI:

A parte diversi accordi con l'Agenzia in fase di preparazione del programma, **non sono previste attività serali**. Si richiama l'attenzione degli studenti e delle loro famiglie sull'opportunità di considerare le serate trascorse in famiglia come ulteriori occasioni di confronto e comunicazione con i parlanti nativi. Non sono previste uscite serali, se non organizzate dalla scuola, dal momento che le famiglie ospitanti sono dislocate in vari punti della città. E' tassativamente proibito uscire alla sera dopo il rientro nelle rispettive famiglie accoglienti.

ESCURSIONE DI 1 GIORNATA: _____

LA QUOTA COMPRENDE: Volo aereo A/R con Compagnie _____, con tasse e bagaglio a mano inclusi (o Pullman GT per le mete raggiungibili via terra); transfer dall'aeroporto di arrivo al punto di raccordo per la sistemazione in famiglia e viceversa in pullman GT; sistemazione in famiglia in camera doppia con trattamento di _____; corso e materiale scolastico; attività culturali e ricreative previste, biglietti di ingresso per le visite previste.

LA QUOTA NON COMPRENDE: extra per le spese personali e quanto non specificato.

Il presente programma può subire delle variazioni in caso di impedimenti dell'ultima ora.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

- Gli studenti non sono autorizzate a lasciare la scuola senza il permesso del Docente accompagnatore;
- la frequenza alle lezioni e alle attività organizzate dalla scuola è obbligatoria;
- gli studenti sono tenuti a rispettare le regole della scuola;
- gli studenti sono tenuti a rispettare le regole della famiglia ospitante;
- i telefoni cellulari vanno rigorosamente tenuti spenti durante le ore di lezione, i pasti (a scuola ed in famiglia) e silenziati dopo le h 22,00 locali;
- Agli studenti non è consentita l'uscita dalla casa della famiglia ospitante dopo il rientro serale, di nascosto, e senza l'autorizzazione dei docenti accompagnatori.
- agli studenti non è permesso fumare in famiglia e a scuola - se non nelle aree stabilite e solo in caso di permesso accordato dai genitori;
- agli studenti non è permesso bere o possedere alcolici;
- agli studenti non è consentito l'uso o il possesso di sostanze stupefacenti.

I docenti accompagnatori potranno decidere, a loro insindacabile giudizio, di interrompere il soggiorno di uno studente (o di richiedere provvedimenti disciplinari al ritorno in Italia) che contravvenga alle regole qui elencate o alla legge del Paese ospitante o mostri un comportamento irresponsabile, senza che questo comporti un rimborso dei costi del corso o del viaggio allo stesso.

INFORMAZIONI UTILI

Documenti necessari:

Carta d'Identità non scaduta e valida per l'espatrio (se non è valida è riportato sul documento)

Tesserino Sanitario Europeo (in mancanza del quale è necessario il **Modulo E111**) per l'assistenza sanitaria da richiedere presso la propria ASL di competenza oppure online consultando il sito della REGIONE – Percorso: www.sanita.regione.lazio.it → area informativa → assistenza sanitaria all'estero).

COPIE DELLA CARTA D'IDENTITA' E DEL TESSERINO SANITARIO VALIDI FINO ALLA FINE DELLO STAGE DEVONO ESSERE CONSEGNATE ALL'INSEGNANTE ACCOMPAGNATORE.

Oggetti Personali e Corredo.

Si raccomanda di portare **vestiti pratici** e **scarpe comode**, (anche in vista di eventuali escursioni) **indumenti caldi**, **ombrello** e impermeabile.

Tenere presente che, pur essendo cittadini EU, talvolta vengono effettuati controlli a campione, per evitare l'importazione di sostanze o merci proibite.

STAGE NEL REGNO UNITO / IRLANDA

Si ricorda che le **PRESE ELETTRICHE** hanno un voltaggio diverso, pertanto è necessario un **adattatore** per qualsiasi apparecchio (cellulari, fotocamere, ecc.).

VOLO AEREO: Peso e misure dei bagagli, così come i prodotti per i quali non è consentito il trasporto nel baglio a mano, variano a seconda del vettore.

Solitamente le Compagnie aeree **low cost** non hanno servizi opzionali durante il volo, pertanto è consigliabile portare con sé qualcosa da mangiare. I **bagagli** devono essere provvisti di **etichetta con nome, indirizzo e numero di telefono**. Il **bagaglio da imbarcare** non deve assolutamente superare il peso consentito (**15 kg**), né all'andata né al ritorno; con *Ryanair* il **bagaglio a mano** può avere un peso massimo di **10 kg** e **dimensioni massime di 55 x 40 x 20 cm**; **inoltre** è consentita una **borsa piccola fino a 35 x 20 x 20 cm per passeggero**. Il peso eccedente è soggetto ad un pagamento, da versarsi prima dell'imbarco tramite carta di credito e pari a 10,00 euro a kg. Non è possibile cumulare o condividere il volume di bagagli ammessi con altri passeggeri, nemmeno con quelli inclusi nello stesso numero di prenotazione. La Compagnia aerea non si assume alcuna responsabilità per oggetti non imballati adeguatamente, deperibili, danneggiati o fragili, nonché per danni di lieve entità alla superficie esterna dei bagagli (es. graffi, macchie, ammaccature, ecc.). Il bagaglio a mano non può contenere: forbici, limette, coltellini, bombolette spray o oggetti infiammabili e pericolosi. E' consentito trasportare nel proprio **bagaglio a mano una quantità limitata di sostanza liquide**. Tali sostanze dovranno essere contenute in **recipienti separati, aventi ciascuno la capacità massima di 100 ml, per una capacità totale di 1 l**. Inoltre è necessario che tali recipienti siano **inseriti in un sacchetto trasparente e richiudibile le cui dimensioni non devono superare 20 cm x 20 cm**. È necessario essere in grado di chiudere completamente la borsa e di inserirla nel bagaglio a mano. La borsa dei liquidi (ivi compresi: schiume, acqua, bevande, deodoranti, creme, lozioni, oli, profumi, dentifrici, mascara, gel, prodotti gelatinosi per capelli o doccia) deve essere messa fuori dal bagaglio a mano per essere controllata separatamente. **È consentito trasportare medicinali liquidi** che non hanno bisogno del sacchetto trasparente, ma devono essere pronti per l'ispezione di sicurezza, se richiesto in aeroporto. In volo – per ragioni di sicurezza – non è possibile usare apparecchiature che possano interferire con la strumentazione di bordo (es. cellulari). E' consentito: trasportare liquidi nel bagaglio da stiva registrato al check-in; acquistare sostanze liquide (es. bevande e profumi) nei negozi aeroportuali dell'UE situati oltre il punto dei controlli di sicurezza (esibendo la propria carta d'imbarco) o all'interno degli aeromobili.

ALLEGATO E - FOGLIO CONSENSI E PERMESSI

Studente _____

Genitore: _____

Tel: _____

Cell: _____

INFORMAZIONI MEDICHE

1. Esistono particolari patologie di cui la scuola dovrebbe essere informata? **SI** **NO**

Se sì, si prega di voler fornire indicazioni utili al docente accompagnatore

2. Suo figlio è allergico a anestetici o medicinali? **SI** **NO**

Se sì, si prega di specificare _____

3. Suo figlio porterà con sé medicinali? **SI** **NO**

Se sì, si prega di specificare _____

4. Suo figlio è vaccinato contro il tetano? **SI** **NO**

5. Suo figlio è intollerante a qualche alimento? **SI** **NO**

Se sì, si prega di specificare _____

6. Suo figlio soffre di allergie? **SI** **NO**

Se sì, si prega di specificare _____

7. In caso di emergenza, si acconsente che vengano prestate le cure ritenute necessarie e, qualora non sia possibile contattare la famiglia per un motivo qualsiasi prima di un intervento chirurgico, si autorizza la somministrazione di un anestetico ? **SI** **NO**

PERMESSI

ATTIVITA' SPORTIVE (organizzate e supervisionate dalla scuola)

A suo figlio è permesso prendere parte ad attività sportive? **SI** **NO**

Se no, si prega di specificare quali attività non sono consentite _____

FUMO

A suo figlio è permesso fumare? **SI** **NO**

Il sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____

della classe _____, è a conoscenza che il proprio figlio percorrerà in modo autonomo,

insieme con il compagno che sarà ospitato nella stessa famiglia, il tragitto dalla famiglia alla scuola e viceversa. Il sottoscritto è altresì consapevole che, a causa dell'ubicazione delle famiglie in punti diversi della città, detto tragitto NON potrà essere sorvegliato direttamente dai Docenti accompagnatori, i quali saranno sempre reperibili telefonicamente.

Dichiaro di aver preso visione, assieme a mio/a figlio/a delle regole di comportamento richieste e di approvarle.

Dichiaro di aver preso visione di quanto contenuto nel Regolamento riguardo ai compiti e alle responsabilità della scuola nella gestione delle emergenze sanitarie e dell'ingestione di cibi (capitoli 7 e capitolo 8) e di approvarlo.

Sassari, _____

Firma del genitore _____

STAGE LINGUISTICO IN _____ (dal _____ al _____)

CLASSE _____ DOCENTI ACCOMPAGNATORI _____

Lo stage a _____, dal _____ al _____, cui hanno partecipato _____ studenti e _____
docenti accompagnatori (Proff. _____),

si è svolto secondo i modi e i tempi previsti:

I GIORNO

II GIORNO

III GIORNO

IV GIORNO

V GIORNO

VI GIORNO

VII GIORNO

VALUTAZIONE DEI SERVIZI FORNITI:

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO E DELLA PARTECIPAZIONE DEL GRUPPO

GIUDIZIO GLOBALE E INDICAZIONE DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Sassari, _____

I Docenti Accompagnatori
